



Die Volksschule Attiswil ist ein modernes Bildungszentrum in welchem in fünf Primarklassen von der 1. bis zur 6. Klasse rund 95 Schülerinnen und Schüler unterrichtet werden. Dazu werden zwei Kindergärten geführt und eine Tagesschule angeboten. Die Schule liegt eingebettet in der am Jura-Südfuss liegenden Einwohnergemeinde Attiswil mit ihren rund 1'570 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie fördert Grundwerte der Bildungs- und Erziehungsarbeit, strebt eine ganzheitliche Bildung für ihre Schülerinnen und Schüler an und stellt einen wichtigen Teil des sozialen und kulturellen Dorflebens dar.

Im Zuge einer Neustrukturierung der Verwaltungsorganisation ist per sofort oder nach Vereinbarung die sich bisher aus zwei Teilbereichen zusammensetzende, neu geschaffene Stelle als

### **Sachbearbeiter:in Bildung (40%) (Schulsekretariat und Sekretariat Bildungskommission)**

zu besetzen.

#### **Ihre Hauptaufgaben**

Mit Arbeitsplatz in der Schulanlage Attiswil unterstützen Sie die Schulleitung in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen und führen das Protokoll der Schulkommission wie auch der Lehrerkonferenzsitzungen. Dabei zeichnen Sie sich in der Folge auch für den administrativen Vollzug der Beschlüsse dieser Gremien zuständig. Sie sind verantwortlich für eine einwandfreie Führung der Schülerstatistiken (Neuanmeldungen, Mutationen etc.) und leisten Informationsunterstützung für die Lehrkräfte (Flyer, Klick etc.).

Während Sie die Erteilung von Auskünften an Eltern, Schülerinnen und Schüler, Behörden, Lehrkräfte etc. während den Schulzeiten an vier Halbtagen sicherstellen, wird Ihr Arbeitsgebiet mit einer durch Sie zu erfolgenden, korrekten Datenablage und Archivierung abgerundet.

#### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Lehre als Kauffrau / Kaufmann EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung und gute IT-Anwenderkenntnis. Sie zeichnen sich durch Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen aus und verfügen über eine hohe Sozialkompetenz und sind in Wort und Schrift in der deutschen Sprache stilvoller.

#### **Was wir Ihnen bieten**

- Wertschätzendes Klima in kleinem Team
- Gute Sozialleistungen
- Betreuungszulagen zusätzlich zu den gesetzlichen Familienzulagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, welche Sie uns bitte mit den üblichen Beilagen bis am 12. Dezember 2024 per E-Mail ([gemeindeverwaltung@attiswil.ch](mailto:gemeindeverwaltung@attiswil.ch)) einreichen. Herr Gemeinderat Stefan Fuhrer, Tel.-Nr. 079 256 14 64, erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte.



Gemeindeverwaltung  
Attiswil  
Dorfstrasse 3  
4536 Attiswil

032 637 59 40  
[www.attiswil.ch](http://www.attiswil.ch)